

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice na rok 2025

(Treść sporządzona na podstawie uchwały Nr LXIV/786/2024 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice, uwzględniając zmiany wprowadzone uchwałą Nr VIII/99/2024 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 5 grudnia zmieniająca uchwałę w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice oraz art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.)

Rozdział 1.

Definicje

- §1.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kozienice;
 3. BO – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Kozienice;
 4. ESBO – należy przez to rozumieć platformę do elektronicznego systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice;
 5. Dostępność projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie mieszkańcom Gminy Kozienice nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach BO, uwzględniając zasady uniwersalnego projektowania, w którym mowa w art. 2 pkt 4 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 6. Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice. Projekt składa się na dedykowanym do tego celu formularzu;
 7. Projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca lub nieformalną grupę mieszkańców Gminy Kozienice, którzy złożyli projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice;
 8. Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą stały lub czasowy meldunek na terenie Gminy Kozienice lub osobę zamieszkującą na terenie Gminy Kozienice – posiadającą Kozienicką Kartę Mieszkańca;
 9. BIP – należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach;
 10. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kozienice;
 11. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kozienicach;
 12. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kozienicach;
 13. skreśla się;
 14. skreśla się;
 15. Formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 16. Komisji BO – należy przez to rozumieć Komisję opiniującą projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice;
 17. Komisji odwoławczej – należy przez to rozumieć Komisję rozpatrującą odwołania od decyzji Komisji BO;

18. Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Burmistrza Gminy Kozienice w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice na dany rok budżetowy.

Rozdział 2.

Zasady ogólne

§2. 1. Przeprowadza się konsultacje z Mieszkańcami Gminy Kozienice w formie budżetu obywatelskiego, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Każdą edycję BO inauguruje zarządzenie Burmistrza w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozienice”.

3. W zarządzeniu Burmistrza na daną edycję BO określa się:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na BO ze środków pochodzących z budżetu Gminy na dany rok;
- 2) maksymalne i minimalne wartości projektów;
- 3) etapy BO w postaci harmonogramu;
- 4) skład Komisji BO;
- 5) skład Komisji odwoławczej.

4. W ramach BO realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy oraz te zakwalifikowane przez Komisję, nie będące sprzeczne z niniejszą uchwałą.

5. W ramach BO mogą być realizowane projekty, które:

- 1) są zgodne z przepisami prawa, w tym z aktami prawa miejscowego;
- 2) nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 3) są zgodne z planami, strategiami, programami, w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (obowiązującymi oraz opracowywanymi), innymi uchwałami Rady oraz zarządzeniami Burmistrza;
- 4) zakładają wytworzenie infrastruktury na obszarze Gminy;
- 5) zakładają działania społeczne i edukacyjne w obszarze Gminy;
- 6) zakładają wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Burmistrz ma możliwość złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane. Zakładają wytworzenie infrastruktury na terenie stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody właściciela na dysponowanie terenem (wzór zgody określa załącznik nr 3) i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania. W przypadku braku uzyskania przez Wnioskodawcę zgody właściciela dotyczącej dysponowania terenem na cele budowlane lub braku dostarczenia takowej zgody właściciela lub użytkownika wieczystego wniosek nie podlega procedowaniu;
- 7) nie dotyczą nieruchomości będących własnością Gminy, w których prowadzona jest działalność komercyjna rozumiana jako działalność prowadzona w celu osiągnięcia zysków (nie dotyczy działalności dotowanej przez Gminę);
- 8) spełnia kryterium dostępności;
- 9) spełniają kryterium celowości i gospodarności;

10) realizowane byłyby zgodnie z zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

11) szacunkowymi kosztami realizacji nie przekraczają puli środków finansowych dostępnych w ramach BO na dany rok budżetowy, przeznaczony na jeden projekt;

12) nie naruszają zasad uczciwej konkurencji.

6. Projektodawcą musi być osoba pełnoletnia.

7. Gdy Projektodawcą jest grupa osób, musi zostać wyznaczona i wskazana w projekcie jedna osoba do kontaktu – reprezentant grupy.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projektodawca składa projekt wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Formularz zamieszczony zostanie na ESBO oraz w BIP.

3. Projekty zgłaszane mogą być:

1) w wersji elektronicznej za pośrednictwem ESBO lub skrzynki e-PUAP;

2) w wersji papierowej, osobiście złożone w kancelarii Urzędu;

3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Liczy się termin wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koziennicach.

§ 4. 1. Projektodawca może złożyć maksymalnie dwa projekty.

2. Projekty złożone po terminie ustalonym w harmonogramie nie zostaną rozpatrzone.

3. Do projektu musi być dołączona lista z podpisami co najmniej dwudziestu pięciu mieszkańców popierających projekt. Lista z podpisami mieszkańców musi zawierać podpis projektodawcy. Wzór listy określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Mieszkaniec, przy zgłaszaniu, może poprzeć dowolną liczbę projektów.

5. W przypadku złożenia projektu w wersji elektronicznej dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy podpisów z zastrzeżeniem, że oryginalną listę dostarczyć należy do kancelarii Urzędu:

1) osobiście w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia projektu w systemie ESBO do kancelarii Urzędu;

2) pocztą w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia projektu w systemie ESBO. O terminie decyduje data stempla pocztowego.

6. Projektodawcy otrzymają wiadomość w formie elektronicznej, w której przedstawione zostaną wszystkie projekty, które uzyskały pozytywną opinię Komisji BO.

7. Projektodawcy w porozumieniu z projektodawcami innych projektów zdecydować mogą o połączeniu dowolnej liczby projektów w jeden. Warunkiem połączenia projektów jest:

1) zgodne wskazanie jednego Projektodawcy połączonych projektów;

2) zgoda Komisji BO;

3) zgłoszenie chęci połączenia projektów w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości opisanej w §4 ust. 6.

8. Dane wnioskodawcy, tj. jego imię i nazwisko, mogą być publikowane w ESBO i BIP przy opisie zgłoszonego projektu, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając projekt.

9. Składając formularz i załączniki, wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację w ESBO i BIP, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.

Rozdział 4.

Ocena projektów

§ 5. 1. Burmistrz zgłoszone projekty przekazuje Komisji BO.

2. Komisja BO składa się z minimum pięciu osób wyznaczonych przez Burmistrza.

- 1) Komisję BO powołuje się na okres jednego roku budżetowego zarządzeniem Burmistrza;
- 2) przewodniczącym Komisji BO zostaje osoba wyznaczona przez Burmistrza;
- 3) skład Komisji BO zostanie opublikowany w ESBO i BIP.

3. Ocena projektów odbywa się od dnia wyznaczonego w harmonogramie BO.

4. Projekty oceniane są przez Komisję BO pod względem formalnym, tj. w zakresie:

- 1) złożenia projektu w określonym terminie;
- 2) złożenia projektu na właściwym formularzu;
- 3) prawidłowego wypełnienia wszystkich pól formularza;
- 4) złożenia projektu przez Mieszkańca;
- 5) dołączenia do projektu listy poparcia z wymaganą ilością podpisów.

5. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej poddawany jest ocenie merytorycznej.

6. Oceny merytorycznej dokonuje się w zakresie:

- 1) zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
 - b) mieści się w zakresie zadań własnych Gminy;
 - c) spełniania przez projekt wymogów określonych w Rozdziale 2 i 3 niniejszej uchwały.
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanym w zgłoszeniu projektu lokalizacji,
 - c) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego;
 - d) ustalony koszt realizacji projektu mieści się w przysługującej kwocie.

7. W przypadku uznania przez Komisję BO, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są przez Projektodawcę niedoszacowane, Komisja BO przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu, uwzględniając w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozdzielnie związane z jego realizacją, w tym koszty sporządzenia dokumentacji czy przeprowadzenia prac archeologicznych.

8. Ocena Komisji BO może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy realizacja projektu dotyczyć będzie uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno - prawnych. Opinie niezbędne do oceny muszą mieć charakter bezpłatny.

9. W ramach oceny Komisja BO może proponować modyfikacje, podziały lub połączenia zgłoszonych projektów. Ocena projektu przez Komisję BO zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku analiz i ustaleń. Może ona zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu, w tym pod względem kosztów realizacji oraz stosowne rekomendacje.

10. Wszelkie zmiany, modyfikacje, połączenia lub podziały, rekomendacje muszą uzyskać zgodę Projektodawcy.

11. W przypadku wyraźnego braku zgody na wprowadzenie modyfikacji sugerowanych przez Komisję BO, wynik oceny projektu może być negatywny.

12. Projektodawców informuje się o wynikach oceny zgodnie z harmonogramem przewidzianym na aktualną edycję BO.

13. Po zakończeniu oceny listę wszystkich projektów wraz z wynikami oceny Burmistrz publikuje na ESBO i BIP.

14. Wynik oceny projektu może być pozytywny lub negatywny. Ocena negatywna skutkuje niedopuszczeniem projektu do głosowania.

Rozdział 5.

Tryb odwoławczy

§ 6. 1. Po otrzymaniu oceny negatywnej projektu, Projektodawca, może złożyć umotywowane, pisemne odwołanie, w którym wykaże, źle ocenione przez Komisję BO - według Projektodawcy – elementy projektu.

2. Odwołanie jest weryfikowane przez Komisję odwoławczą.

3. Komisja odwoławcza składa się z minimum trzech osób wyznaczonych przez Burmistrza.

1) Komisję odwoławczą powołuje się na okres jednego roku budżetowego zarządzeniem Burmistrza;

2) skład Komisji odwoławczej zostanie opublikowany na ESBO i BIP.

4. Termin na złożenie odwołania wynosi 5 dni roboczych. Projektodawca odwołanie składa osobiście w kancelarii Urzędu lub pocztą na adres Urzędu, bądź poprzez skrzynkę e-PUAP. O zachowaniu terminu odwołania decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

6. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych. O wyniku weryfikacji powiadamia Projektodawcę.

7. W przypadku podtrzymania przez Komisję odwoławczą oceny negatywnej dla projektu, projekt nie zostanie poddany pod głosowanie.

8. Nie ma możliwości ponownego odwołania się od decyzji Komisji odwoławczej.

9. Najpóźniej po upływie 3 dni roboczych od rozpatrzenia ostatniego odwołania na ESBO i BIP publikowana jest ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji BO.

Rozdział 6.

Głosowanie

§ 7. 1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Uprawniony do głosowania jest mieszkaniec Gminy Kozienice.

2. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.

3. Głosowanie odbywa się elektronicznie za pomocą platformy ESBO.

4. Każdy Mieszkaniec Gminy może głosować tylko raz, we własnym imieniu, w ramach którego może poprzeć maksymalnie jeden projekt.

5. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z harmonogramem przewidzianym w niniejszej edycji BO, jednak nie później niż 20 dni roboczych po zakończeniu głosowania.

6. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na platformie ESBO oraz BIP.

7. Głosy oddane przez osoby nieuprawnione będą unieważnione.

8. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania w ESBO.

9. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania puli środków w ramach BO.

10. W przypadku, gdy w puli środków przeznaczonych na projekty, po ustaleniu wyników głosowania zostanie niewykorzystana kwota, niewystarczająca do realizacji kolejnego projektu, według oddanej liczby głosów, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt z listy, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

11. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę głosów, a środki w puli nie są wystarczające do realizacji ich wszystkich, do realizacji kierowane są projekty wyłonione w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Burmistrz w obecności Komisji BO i Projektodawców, których projekty biorą udział w losowaniu.

1) projektodawcy zostaną poinformowani o terminie losowania minimum 3 dni robocze przed losowaniem;

2) losowanie może odbyć się bez obecności Projektodawcy;

3) losowanie musi odbyć się w obecności przynajmniej połowy członków Komisji BO;

4) o wyniku losowania poinformowani zostają Projektodawcy drogą elektroniczną.

12. Informacje, o projektach które zostały zakwalifikowane do realizacji publikowane są na ESBO oraz BIP, zgodnie z harmonogramem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.